



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

Via Canduglia, 1- 81031 Aversa (Ce) Tel. 081/3358727

Cod. F. 81003120615 – Cod. Mecc. CEEE01200B

E-mail: ceee01200b@istruzione.it Sito: www.3circolodidatticoaversa.edu.it

Ai Membri del Gruppo GLI d'Istituto
Al Direttore SGA
All'Albo pretorio
Al sito web

Oggetto: Decreto di costituzione Gruppo di lavoro per l'Inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali - GLI – a. s. 2022-2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone in situazione di Handicap" (art. 15 comma 2);

VISTO il D.L.vo 16 aprile 1994, n. 297 (art. 317, comma 2);

VISTA la Direttiva MIUR del 27/12/2012 recante "Strumenti di intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica";

VISTA la Circolare MIUR n. 8, prot. 561 del 6 marzo 2013 avente per oggetto la Direttiva Ministeriale del 27/12/2012;

VISTA la Legge n.107/2015, art. 1 comma 180 e 181

VISTO il D.L.vo n.66 del 13/04/2017 (a norma dell'art. 1, commi 180 e 181, lettera c), della L. 13/07/105, n.107);

VISTO il D.I. n. 182 del 29 dicembre 2020

RITENUTA la necessità di dovere integrare i componenti del GLI con tutte le risorse specifiche e di coordinamento presenti nella scuola;

ACQUISITA la delibera del Collegio Docenti in data 02/09/2022;

ACQUISITA la disponibilità dei componenti individuati;

VISTO gli atti d'ufficio in materia di inclusività scolastica;

CONSIDERATA la complessità delle tematiche inerenti l'inclusione degli alunni in situazione di handicap, con certificazione di disturbo specifico dell'apprendimento e B.E.S. individuati dai team docenti;

DECRETA

di nominare i componenti del GLI d'istituto per l'anno scolastico 2022/2023

- Dirigente Scolastico: dott.ssa Anna Lisa Marinelli
- Docente incaricato di Funzione Strumentale Area dell'Inclusione
- Docente Referente BES Ins. C. Arpaia
- Docente curricolare Ins.te Di Martino R.. - Ins.te Golia G.
- Docenti specializzati per le attività di sostegno Marino G. e Corvino V.
- Rappresentante dei genitori nel Consiglio di Istituto: Sig.ra Liliana De Cristofaro
- Componenti Unità Multidisciplinare e Servizi Socio Sanitari ASL CE/Aversa Dott.ssa Chianese M.
- componente A.T.A.: Direttore SGA Caterina Antico

In caso di necessità potranno essere convocati:

- Rappresentanti degli operatori sanitari coinvolti nei progetti formativi degli alunni (ASL/ Specialisti)
- Rappresentanti degli Enti Locali
- Associazioni e rappresentanti di persone con BES e dei loro familiari.

FUNZIONIGRAMMA DEL GLI

Il gruppo di lavoro per l'inclusione istituito in ogni Istituzione Scolastica al fine di contribuire a garantire il diritto allo studio degli studenti in situazione di svantaggio, ha come obiettivo lo sviluppo delle loro potenzialità nell'apprendimento, nella comunicazione, nelle relazioni e nella socializzazione; ha compiti di coordinamento e di indirizzo in ordine alle problematiche relative a tutti gli alunni diversamente abili, con disturbi specifici di apprendimento e con bisogni educativi speciali (DA- DSA- BES)..

La funzione del Gruppo di Lavoro è rivolta a tutte le problematiche correlate alle politiche dell'integrazione e dell'inclusione e si occupa di collaborare alle iniziative educative predisposte dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Provvede alla programmazione generale dell'inclusione scolastica nella scuola ed ha il compito di collaborare alla programmazione delle attività previste dai Piani Educativi Individualizzati (PEI) dei singoli alunni con disabilità e dal Piano Didattico Personalizzato (PDP) dei singoli alunni con altri BES.

Si riunisce in seduta plenaria, ristretta (con la sola presenza dei docenti e operatori ASL), o allargato (con la partecipazione delle persone che si occupano in particolare di un alunno genitori, associazioni, educatori, terapisti). Possono essere invitati a partecipare, ove il tema da trattare lo richieda, esperti esterni o persone che al di fuori dell'Istituto si occupano degli alunni BES.

1.1 Compiti del GLI :

- Rilevazione dei BES presenti nella scuola;
- Raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto ad azioni strategiche nell'amministrazione;
- Focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai docenti sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
- Rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
- Raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLHO sulla base delle effettive esigenze
- Elaborazione di una proposta di Piano per l'inclusività riferito a tutti gli alunni BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di giugno);
- Supporto al Collegio dei docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l'Inclusione (PI);
- Supporto ai docenti contitolari e ai consigli di classe nell'attuazione del PEI
- Formulazione delle proposte per la formazione e l'aggiornamento dei docenti e del personale ATA, in concerto con le ASL e gli Enti locali o reti di scuole.

Il Gruppo procederà ad un'analisi delle criticità e dei punti di forza degli interventi di inclusione scolastica operati nell'anno e formulerà un'ipotesi globale di utilizzo funzionale delle risorse specifiche, istituzionali e non, per incrementare il livello di inclusività generale della scuola nell'anno successivo.

Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione inoltre, costituisce l'interfaccia della rete dei CTS e dei servizi sociali e sanitari territoriali per l'implementazione di azioni di sistema (formazione, tutoraggio, monitoraggio, ecc.).

In sede di definizione ed attuazione del Piano per l'Inclusione, il GLI può avvalersi della consulenza dei genitori e delle Associazioni delle persone con disabilità maggiormente rappresentative del territorio nel campo dell'inclusione scolastica.

1.2 Competenze di tipo organizzativo

- Collaborazione col Dirigente Scolastico nella gestione ed organizzazione delle risorse umane (assegnazione delle ore di attività di sostegno ai singoli alunni; pianificazione degli interventi di operatori extrascolastici);
- Definizione delle modalità di passaggio e di accoglienza degli alunni in situazione di disabilità o BES;
- Predisposizione dei modelli di PEI, PDP e PDF e del "Protocollo per l'accoglienza e l'inclusione";
- Gestione e reperimento delle risorse materiali (sussidi, ausili tecnologici, testi, locali, etc...);

- Elaborazione di una proposta di Piano per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES, da approvare in Collegio dei Docenti al termine di ogni anno scolastico con possibile revisione all'inizio del successivo, in base al numero di alunni BES realmente iscritti e delle risorse disponibili;

1.3 Competenze di tipo progettuale e valutativo

- Formulazione di progetti di continuità fra ordini di scuole;
- Progetti relativi all'organico;
- Progetti specifici per l'handicap, in relazione alle tipologie
- Collaborazione per la redazione del P.D.F
- Collaborazione per l'elaborazione e la verifica del P.E.I
- Progetti per l'aggiornamento del personale;
- Valutazione degli interventi;

1.4 Competenze di tipo organizzativo

- Gestione delle risorse personali (assegnazione delle ore di attività di sostegno ai singoli alunni; utilizzo delle competenze tra docenti; pianificazione dei rapporti con gli operatori extrascolastici; reperimento degli specialisti e consulenze esterne; ...)
- Definizione delle modalità di passaggio e di accoglienza dei minori in situazione di handicap; gestione e reperimento delle risorse materiali (sussidi, ausili tecnologici, biblioteche specializzate e/o centri di documentazione, ...)
- Censimento delle risorse informali (volontari, famiglie, alunni, competenze non ufficialmente riconosciute.

1.5 Attribuzioni del GLI

In generale il GL di Istituto si occupa, in seduta plenaria, di:

- Gestire e coordinare l'attività concernenti gli alunni con disabilità al fine di ottimizzare le relative procedure e l'organizzazione scolastica e gli alunni con bisogni educativi speciali ;
- Analizzare la situazione complessiva dell'Istituto (numero di alunni con disabilità, tipologia degli handicap, classi coinvolte);
- Individuare i criteri per l'assegnazione degli alunni con disabilità alle classi;
- Individuare i criteri per l'assegnazione dei docenti di sostegno alle classi, per la distribuzione delle ore delle relative aree e per l'utilizzo delle compresenze tra i docenti;
- Definire le modalità di accoglienza degli alunni con disabilità;
- Analizzare casi critici e proposte di intervento per risolvere problematiche emerse nelle attività di integrazione;
- Formulare proposte su questioni di carattere organizzativo attinenti ad alunni con disabilità o DSA;
- Formulare proposte per la formazione e l'aggiornamento dei docenti, anche nell'ottica di corsi integrati per il personale delle scuole, delle ASL e degli Enti locali, impegnati in piani educativi e di recupero individualizzati.
- Sostegno alle famiglie.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Lisa Marinelli